PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DUITAMA, MARZO DE 2024

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5882428**
COORDINADORA ACADÉMICA
Coordinación académica programa SER
DUITAMA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5882428 de 2024.**

(Andrea Milena Vanegas Casallas), identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.378.222 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (coordinación académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($45,250.856). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de Febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTI UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 3.721.288) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno; c) Y un último pago en el mes de Diciembre

de 2024, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SESCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.339.663), amparados en el CDP No. 624 de 2024

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor Pecuario aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realizó la formación en el municipio de Tunja y Ramiriquí, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.	**Anexo 1.** Fotos de las formaciones y listas de asistencia de los municipios de Tunja y Ramiriquí.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de	Esta actividad no fue requerida para este mes.	Esta actividad no fue requerida para este mes.

	emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Esta actividad no fue requerida para este mes.	Esta actividad no fue requerida para este mes.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Esta actividad no fue requerida para este mes.	Esta actividad no fue requerida para este mes.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	Se realizó el informe mensual de ejecución contractual y financiero del mes de MARZO de 2024.	**Anexo 2.** Pantallazo tomado del Drive del Informe mensual de ejecución contractual y financiero correspondiente al mes MARZO de 2024.

	contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza el diligenciamiento de la programación en el DRIVE mes de MARZO 2024.	**Anexo 3.** Pantallazo Drive de programación mes de MARZO.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Esta actividad no fue requerida para este mes.	Esta actividad no fue requerida para este mes.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se realizó la creación de la ruta de aprendizaje y enrute del curso Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria del municipio de Tunja.	**Anexo 4.** Pantallazos de la creación de la ruta de aprendizaje y enrute de aprendices a la ruta de aprendizaje.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se asistió a capacitaciones de reposición de semana santa los días 2 y 9 de Marzo de 2024.	**Anexo 5.** Fotos y listas de asistencia de la capacitación realizada de los días 2 y 9 de Marzo de 2024.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para	Esta actividad no fue requerida para este mes.	Esta actividad no fue requerida para este mes.

	el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió a reunión convocada por la coordinadora para socialización caja de herramientas el día 4 de Marzo de 2024.	**Anexo 6.** Foto y de listado de asistencia reunión socialización caja de herramientas 4 de Marzo.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Esta actividad no fue requerida para este mes.	Esta actividad no fue requerida para este mes.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución	Esta actividad no fue requerida para este mes.	Esta actividad no fue requerida para este mes.

	del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	21724	RAMIRIQUÍ	27-02-24	1-03-24
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4540114831** de la planilla, operador SOI y periodo FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en carpeta ANDREA MILENA VANEGAS CASALLAS de ONE DRIVE que contiene:

Anexo 1. Fotos de las formaciones y listas de asistencia de los municipios de Tunja y Ramiriquí.
Anexo 2. Pantallazo tomado del Drive del Informe mensual de ejecución contractual y financiero correspondiente al mes de MARZO de 2024.
Anexo 3. Pantallazo Drive de programación mes de MARZO.
Anexo 4. Pantallazos de la creación de la ruta de aprendizaje y enrute de aprendices a la ruta de aprendizaje.
Anexo 5. Fotos y listas de asistencia de la capacitación realizada de los días 2 y 9 de Marzo de 2024.
Anexo 6. Foto y de listado de asistencia reunión socialización caja de herramientas 4 de Marzo.

Cordialmente,

Andrea Milena Vanegas Casallas

Contratista

C.C. No. 33.378.222 de Tunja

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5882428 de 2024.

Coordinador Académico